IV JORNADA DE GERÈNCIA
GREC-Repositori: Sinèrgia OSR-SBD

Miguel Titos Ramis
Joan Espina de la Portilla

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Objectius, finalitat, problema a resoldre...

Posada en marxa d'un repositori institucional per preservar i difondre en accés obert la producció científica de la UIB. Dipòsit tant de treballs d'estudiants com d'articles d'investigació.
Acció promoguda per donar resposta a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación i a la Politica institucional d'accés obert de la UIB (FOU 410. Acord 11218 de 17 de desembre de 2014).

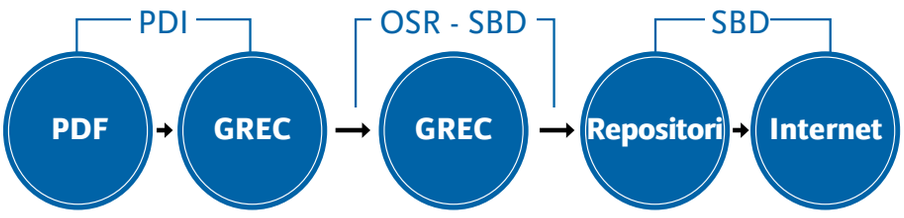
Participants (persones, equips, serveis...)

Oficina de Suport a la Recerca (OSR) i Servei de Biblioteca i Documentació (SBD). Amb el suport del Centre de Tecnologies de la Informació (CTI).

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

Eines utilitzades:

- GREC (Eina de gestió del currículum) i DSpace (Programari per a la gestió de repositoris).
- Instal·lació i configuració del programari DSpace per part de l'SBD.
- Connexió del GREC amb el DSpace per part de l'OSR i de l'SBD, amb el suport del CTI.
- Definició d'un nou flux de treball per permetre la pujada de documents al repositori a través del GREC.
- Validació dels drets de publicació i de la política d'accés obert de les publicacions i editors dins del GREC.
- Nova secció a la web de l'SBD amb guies i manuals, per al GREC i per al Repositori, fets conjuntament per OSR i SBD.



RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

Pla de treball:

- Objectius tècnics resolts (Integració dels dos programaris).
- Formació interna (personal OSR i SBD).czzz

Línies de treball actual:

- Formació i difusió al PDI.
- Registre del repositori per la seva recol·lecció (indexació a altres repositoris nacionals i internacionals).
- Configuració d'un mòdul d'estadístiques (consultes/descàrregues).
- Inclusió de noves eines altmètriques (nous índexs de cites).
- Integració amb ORCID.

Dades aproximades:

50 articles publicats en obert, 200 en revisió.

http://www.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Diagnosi de necessitats formatives a la UIB

Marga Torrens Sastre

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Establir un procés de diagnosi de necessitats formatives del personal d'administració i serveis de la Universitat.

Què entenem per necessitat formativa?

La discrepància entre les competències actuals de les persones en el seu exercici professional i les competències necessàries per a un exercici òptim.

Objectiu final del procés

poder definir una eina de treball que ens ajudi a dissenyar un pla de formació útil, alineat amb el Pla d'actuació de Gerència, que aconsegueixi implicar les persones, millorar els seus coneixements per poder millorar el servei públic que desenvolupen i donar l'oportunitat de reforçar les seves competències i habilitats.

MODEL DE DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES DE LA UIB

«La nostra principal fortalesa és un gran equip de persones cada vegada més implicades, que any rere any s'esforcen per millorar la seva formació i desenvolupar un millor servei».

EIX 1

Orientació del Pla

Entenem per orientació la posició des de la qual es valora la situació inicial de la institució en temes de formació, es pot fer èmfasi en les mancances de les persones i de l'organització (orientació cap a la carència) o es pot fer una anàlisi de les fortaleses que tenim per arribar a una situació millor. La Universitat parteix del supòsit que totes les persones que hi treballen fan moltes coses correctament, hem d'ajudar-les a millorar, això es diu **orientació apreciativa.**

EIX 2

Perspectiva d'anàlisi aplicada

La perspectiva és el punt de vista des del qual es tractarà la discrepància; pot ser elaborada per la direcció (perspectiva prescriptiva) o, com és el cas de la Universitat, la poden elaborar les persones que fan la tasca, perspectiva col·laborativa.

PROCÉS DE DETECCIÓ
FONTS D'INFORMACIÓ

Fonts documentals:

- Elaboració d'un Pla de formació anual (abans era bianual)
- Elaboració d'una memòria anual del Pla de formació
- Informes d'avaluació dels cursos, dels professors, de l'organització...
- Estudis estadístics de participació, llistes d'espera, etc.
- Pla d'actuació de la Gerència 2015-2017
- Ordre de funcions i diccionari de competències
- Estructura del Catàleg de llocs de treball per àrees de funció.

Fonts personals: és un procés en el qual col·labora tot el PAS, els caps i la mateixa Gerència.

- Enquesta de detecció de necessitats formatives adreçada a tot el personal (2010, 2012 i 2014), té dos eixos:

1. Conèixer l'estat actual dels coneixements i habilitats del PAS

2. Detectar mancances o aspectes a millorar amb la formació.

- Reunions amb els diferents responsables de serveis i unitats.
- Treball en col·laboració amb la Comissió de representants del PAS.
- Els anys que no es fa l'enquesta a tot el personal, s'envien uns petits qüestionaris als responsables per detectar canvis normatius o noves necessitats sorgides dins l'any.
- L'àrea de formació té a disposició de tot el personal una fitxa per presentar propostes en qualsevol moment de l'any.
- Finalment, la Gerència assegura la màxima coherència a tot el document.

RESULTATS I VALORACIÓ
DE L'EXPERIÈNCIA

1. Es fa un seguiment de l'evolució de la percepció del PAS quant als seus coneixements, que permet valorar si la formació que es planifica és la correcta.

2. Implicació de les persones en el procés de detecció.

3. Enriquiment del document final.

4. Millora contínua.

5. Es contribueix a la satisfacció del personal.

«Agrair la col·laboració que any rere any rep el Servei de Recursos Humans, àrea de formació, per desenvolupar aquesta tasca».

http://www.**uib.cat**

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Gestió d'ingressos per prestació de serveis acadèmics i administratius

José Miguel Mellado Gordo
Domènec Garcies Gomila

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Els serveis administratius de la UIB realitzen la liquidació trimestral dels comptes d'ingressos en els quals es registren els pagaments que fan els alumnes pels serveis que sol·liciten i reben. Aquesta liquidació s'ha realitzat tradicionalment de manera manual, comparant l'extracte mensual que proporciona l'entitat bancària amb els justificants dels pagaments dels alumnes.

Objectiu:
Disposar d'eines per gestionar els cobraments relacionats amb la gestió acadèmica, liquidar els ingressos d'acord amb conceptes analítics preestablerts i quadrar els comptes d'ingrés.

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

Recursos i metodologia
La metodologia adoptada per a la gestió del projecte implica lliurar noves funcionalitats cada poques setmanes, en comptes de lliurar un producte al final del projecte. D'aquesta manera, els usuaris poden revisar-ne els resultats i suggerir millores, que seran abordades al projecte segons els responsables funcionals ho considerin oportú.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

Compliment del pla de treball
El projecte s'obre el febrer de 2014. S'inicia una experiència pilot als serveis administratius de l'edifici Ramon Llull. S'enregistren totes les operacions relacionades amb el compte d'ingressos. S'executen les eines de conciliació automàtica i s'emet l'informe de liquidació del darrer trimestre de 2014 mitjançant l'aplicació. S'apliquen millores substancials a la interfície de les eines de gestió d'operacions, a conseqüència de les recomanacions i experiències dels usuaris. S'implementen els requisits de seguretat per poder implantar l'aplicació a altres serveis administratius. S'implementen les funcionalitats bàsiques de gestió de preus. S'imparteix formació al personal dels serveis administratius de l'edifici Guillem Cifre de Colonya i dels serveis administratius de l'edifici Mateu Orfila i Rotger, els quals generen l'informe de liquidació corresponent a juny mitjançant l'aplicació. El juliol de 2015 es tanca el projecte.

Aprenentatge teòric/pràctic
- Gestió de preus.
- Gestió d'operacions.
- Conciliació i liquidació.
- Configuració dels mòduls a UIBdigital.
- Gestió d'usuaris.
- Documentació de suport.

Compliment d'expectatives
El resultat principal del projecte ha estat el desenvolupament de l'eina informàtica que dóna suport a l'enregistrament, el seguiment i la liquidació de les transaccions econòmiques que realitzen els alumnes amb els serveis administratius. Focalitzar els esforços en les necessitats dels serveis administratius ha facilitat la gestió i el desenvolupament del projecte.
Aquest projecte no només ha servit per desenvolupar una eina que dóna solució a un problema que afectava tots els serveis administratius, com és el cost de recursos de la liquidació, sinó que també obre la porta a adaptar determinats processos per oferir-los als alumnes en l'àmbit de l'Administració electrònica. D'altra banda, a l'esforç de desenvolupar l'eina per assolir les necessitats especificades s'ha de sumar l'esforç d'adoptar una nova tecnologia i una nova metodologia de gestió de projectes.

COMENTARIS I SUGGERIMENTS

- Enviar missatges per correu electrònic en produir-se determinats esdeveniments.
- Poder consultar els serveis pagats pels alumnes que encara no s'han prestat.
- Poder generar els documents que es lliuren als alumnes en castellà i anglès.
- Facilitar l'especificació de noves regulacions de preus partint d'una regulació de preus existent.
- Considerar les condicions dels alumnes a la definició de les regulacions de preus i les operacions.
- Gestionar recàrrecs i impagaments.
- Permetre consultar els informes de liquidació al personal del Servei de Pressupost i Tresoreria.
- Automatitzar la gestió de permisos.

ALTRES

A partir de la implantació de l'eina desenvolupada durant aquest projecte, s'obre la possibilitat d'iniciar-ne d'altres:
- Implementar una passarel·la de pagament per targeta, semblant a la que els alumnes fan servir a la matrícula.
- Adaptar altres processos semblants al del certificat, com per exemple l'expedició del títol.
- Donar suport a la liquidació dels comptes de matrícula.
- Donar suport a la liquidació d'altres comptes, com els de cursos i conferències.
- Integrar el mòdul de liquidació amb l'aplicació de comptabilitat (CTB) per automatitzar l'enregistrament dels assentaments comptables.
- Emprar l'aplicació per a la gestió de pagaments i liquidació del procés de reconeixement i transferència de crèdits.
- Emprar l'aplicació per a la gestió de pagaments i liquidació del procés d'accés.
- Substituir el TPV virtual dels serveis administratius per la nova passarel·la de pagament per targeta esmentada anteriorment.
- Adaptar la matrícula perquè enregistri les operacions a l'aplicació.
- Funcionalitats de consulta d'operacions per a l'alumnat. Es tractaria d'una pantalla de gestió integrada dels deutes que té l'alumne, juntament amb totes les operacions realitzades. A partir d'aquí l'alumne podria abonar els pagaments pendents.

Responsables funcionals:
Francisco Bastida López
Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica.
Domènec Garcies Gomila
Serveis administratius de l'edifici Ramon Llull.
José Miguel Mellado Gordo
Servei de Pressupost i Tresoreria.

Coordinador del projecte al CTI: Miguel Juan Ríos
Desenvolupadors: Adrián Jiménez Vega, Carlos Martínez Peña, Jordi Cruz Lladó, Pep Toni Frau Coll i Juan Luis Anciano.

Aquest document s'ha confeccionat a partir de la informació inclosa a la pàgina «14ACACTB01 Memòria del projecte», elaborada pel senyor Miguel Juan Ríos, de l'àrea d'enginyeria de software del CTI, a qui agraïm tota la tasca realitzada.

http://www.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA
La biblioteca a les aules

Marta Macías

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

El curs acadèmic 2014/2015 ha estat clau per a la consolidació del projecte "**la biblioteca a les aules**", que parteix de la redefinició de l'oferta formativa del Servei de Biblioteca i Documentació per adaptar-lo a les necessitats derivades de la implantació de l'Espai Europeu d'Educació Superior.
S'ofereix als estudis la possibilitat de treballar amb els alumnes les competències informacionals en alguna de les assignatures en la qual la recerca d'informació estigui entre les seves competències.

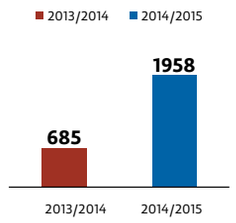
Treballant conjuntament amb el personal docent:

- En la planificació dels continguts a explicar, oferint diferents nivells d'aprofundiment i adequant-los a les necessitats informatives de l'alumnat segons l'assignatura, el curs, i el treball a realitzar.
- En la participació activa a les sessions de formació impartides per la biblioteca a l'aula, en hores lectives de la seva assignatura.
- En el seu convenciment que per a l'alumnat és imprescindible conèixer i desenvolupar les competències informacionals i les habilitats necessàries per a la realització dels treballs acadèmics proposats a la seva assignatura.

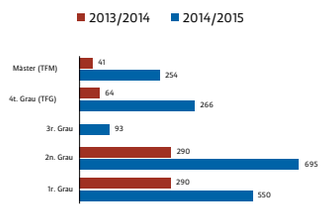
L'alumnat agraeix aquesta formació pràctica rebuda, el fet de tenir un punt de partida en la cerca d'informació, de conèixer com consultar el catàleg, de practicar en els diferents recursos explicats, tot plegat es veu molt útil de cara a la realització dels treballs proposats a les diferents assignatures actuals i futures.
L'equip humà que ha duit a terme aquesta formació a les aules ha estat principalment el personal del Servei de Documentació (M. Jesús Manzano, Xavier Jiménez i Marta Macías)

Es triplica, respecte de cursos anteriors, els alumnes als quals hem donat formació.

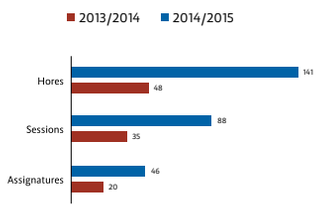
COMPARATIVA ALUMNES



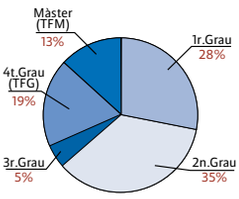
COMPARATIVA ALUMNES



HORES, SESSIONS I ASSIGNATURES

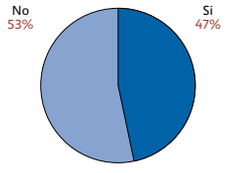


ALUMNES PER ESTUDIS

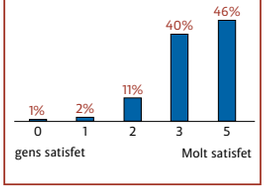


El grau de satisfacció sobre la formació rebuda és molt elevat.
Quasi la meitat dels estudis de grau de la UIB ha incorporat alguna sessió de formació.

IMPARTICIÓ GRAUS UIB



GRAU SATISFACCIÓ



En el curs acadèmic actual continua la consolidació d'aquesta experiència i s'han ampliat els estudis i la cobertura.

Des del Servei de Biblioteca i Documentació volem continuar estant atents a les necessitats de la comunitat universitària en general i del personal docent en particular, perquè són els nostres grans aliats quant a la transmissió d'informació relativa a la utilització dels recursos de la biblioteca, facilitant el seu coneixement i ús.
I volem agrair especialment l'empenta dels diferents vicerectors d'Ordenació Acadèmica amb els que hem treballat en aquest projecte, sense ells no haguéssim arribat aquí on estem.

http://www.**uib.cat**

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Sistema Integral per a la gestió dels espais de l'UIB. SIGUIB

Maurici Ruiz Pérez
Carles Homs

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Construcció d'un sistema d'informació geogràfica per a la gestió integrada i l'optimització dels usos dels espais de la UIB.

Objectius

General

- Disposar d'un sistema automatitzat per a la gestió integrada dels espais de la UIB que permeti la consulta, anàlisi, representació i modelització de la informació referida als espais (localització, dimensions, adscripció a unitats, persones vinculades, activitat acadèmica, inventari patrimonial, sistemes de seguretat, etc.).
- Desenvolupar un sistema de suport a la presa de decisions en matèria d'espais basat en el coneixement de la informació real i actualitzada de les característiques i usos de cada espai.

Específics

- Disposar de la planimetria actualitzada de tots els edificis del campus.
- Integrar la informació referent als espais de diverses fonts i presentar-la de forma conjunta dinàmicament, en un entorn que combini la gestió cartogràfica i alfanumèrica.
- Permetre la consulta d'informació actualitzada de les característiques físiques de cada espai així com del seu ús, persones adscrites, activitat acadèmica, patrimoni vinculat i qualsevol altre informació.
- Generar indicadors sobre les característiques i usos dels espais.
- Facilitar la consulta i l'edició d'informació alfanumèrica i cartogràfica dels espais.
- Minimitzar els riscs derivats de possibles situacions d'emergència als espais.

DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS

Anàlisi de requeriments funcionals

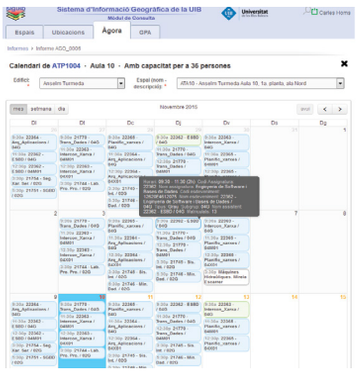
- Identificació d'atributs vinculats als espais.
- Estudi i avaluació de les fonts d'informació disponibles.
- Anàlisi de necessitats quant a la gestió de la informació dels espais: consulta d'informació, tipus d'informes, gestió d'usuaris, dispositius d'ús, etc.

Definició de requeriments procedimentals i competencials

- Establiment d'un codi únic d'espai a la UIB.
- Establiment de competències per unitats funcionals en la generació, l'ús i el tractament d'informació sobre espais.
- Política de dades obertes. Foment general de la difusió de la informació referida als espais de la UIB.

Disseny base de dades SIGUIB i establiment de nexes de connexió amb bases de dades complementaries: AGORA, GPA, HOMINIS, etc.

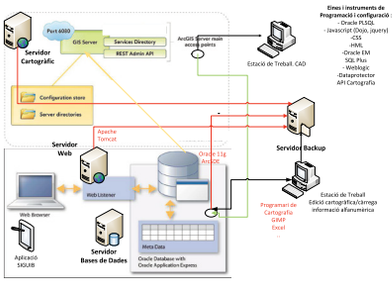
Mòdul d'accés Àgora



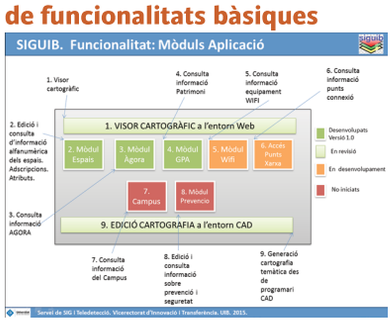
* Detall del gestor de calendari

QR informació d'espais

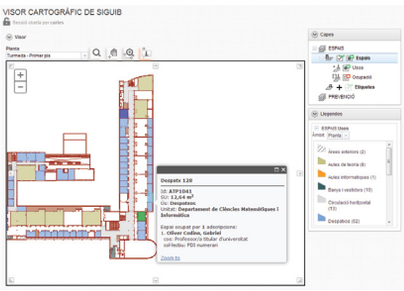
Disseny de l'arquitectura tecnològica



Definició de funcionalitats bàsiques



Visor Cartogràfic de SIGUIB



Servei de SIG i Teledetecció:
Persones:
Maurici Ruiz
Director del SSIGT
Carles Homs
Tècnic del SSIGT
Equips:
Servidors/Programari
Tasques:
Avaluació dels requeriments funcionals
Disseny de l'aplicació
Disseny de la base de dades relacional:
Disseny de la interfície
Programació de l'aplicació
Càrrega d'informació alfanumèrica de les aules
Estructuració topològica d'espais
Construcció d'un full de sondeig Excel.

Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
Persones:
Antoni Aguiló
Vicerector
Isabel Masià
Administrativa
Tasques:
Anàlisi de requeriments funcionals
Avaluació de l'aplicació
Disseny del full de sondeig d'espais

Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructures i Unitat Tècnica
Persones:
Pilar Maldonado
Cap del Servei
Gabriel Nadal
Tècnic
Tasques:
Digitalització d'espais
Inventari d'espais
Sondeig d'usos
Proposta de protocol·lització

Centre de Tecnologies de la Informació
Persones:
Maria Isabel Barceló
Directora del CTI
Josep Maria Gilabert
Tècnic del CTI
J.C. Jiménez
Tècnic del CTI

Equips:
Bases de dades AGORA, HOMINIS, GPA
Tasques:
Connectivitat de bases de dades corporatives: AGORA, GPA

Administradors de centre

http://**portal**.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Contractació pública electrònica, ara va de bó!

María del Pilar
Maldonado Sangüesa

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La contractació electrònica a la Universitat de les Illes Balears. Estam preparats per fer front a aquest repte?

Característiques generals del procés, servei, millora o proposta

Objectius

Donar a conèixer els preceptes normatius en matèria de contractació electrònica com a conseqüència de l'aprovació de les Directives 2014/23/UE, 2014/24/UE i 2014/25/UE. I els recursos amb els quals comptam actualment.

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

Descripció

Publicació de les licitacions d'obres, serveis i subministraments a la Plataforma de Contractació de l'Estat (PLACE).
Millores al perfil del contractant.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

La utilització de la Plataforma de Contractació de l'Estat per part del SPCIiUT ens ha permès publicar els anuncis de licitació als diferents butlletins oficials de l'Estat i ens servirà per preparar la futura licitació electrònica de la Universitat.

Participants

María del Pilar Maldonado Sangüesa
Cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica.

http://portal.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Implantació d'una nova eina corporativa de registre i posada en marxa del registre electrònic de la UIB

Cati Pou Rayas
Lina Marimón Malondra

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La implantació d'una nova eina corporativa de registre és un dels projectes que s'inclouen dins la cartera institucional de projectes TI de la UIB. Consisteix a determinar quina serà la nova aplicació corporativa de registre, dur a terme el procés d'implantació a les oficines actuals de registre de la UIB i crear una nova oficinal virtual que operi com a registre electrònic.
Dins l'àmbit del registre electrònic s'estableix la realització d'una prova pilot que permeti que un interessat empleni una instància, publicada a la seu electrònica de la UIB, i que aquesta es registri telemàticament al Registre oficial de la UIB.

Objectius:

- Millorar les prestacions de l'actual aplicació de registre, que ha esdevingut obsoleta i que, ateses les necessitats actuals, requereix tant una actualització tecnològica com una renovació funcional.
- Disposar d'una eina de registre electrònic per donar compliment a les disposicions normatives en matèria d'administració electrònica.
- Millorar el servei ofert relacionat amb la tramitació per registre, per estalviar desplaçaments als interessats i agilitar la distribució de la informació dins la mateixa UIB.
- Facilitar la tasca del personal de les oficines de registre, proveint-los d'una eina que s'ajusti a les noves necessitats de gestió i que faciliti la disminució de l'ús de paper en favor de la gestió de documentació electrònica.

Participants

- La unitat de Secretaria General i Assessoria Jurídica, que és la responsable en matèria de registre i que actua com a responsable funcional.
- El Centre de Tecnologies de la Informació, que s'encarrega del desenvolupament tècnic del projecte.
- La unitat Gerència, que s'encarrega del procés d'implantació.

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

- Avaluació, tècnica i funcional, de diverses eines de registre i adquisició de la més adequada.
- Instal·lació i configuració de l'aplicació adquirida a la infraestructura corporativa de la UIB, i registre de l'estructura d'oficines de registre de la UIB al DIR3.
- Implementació d'un mòdul propi per poder accedir al registre electrònic de l'aplicació adquirida.
- Habilitació d'un mecanisme per definir instàncies a la seu electrònica connectades amb el mòdul de registre electrònic.
- Integració de la funcionalitat de signatura electrònica amb el mòdul de registre.
- Revisió i renovació de la normativa actual de registre presencial i elaboració d'un document de bones pràctiques de registre.
- Formació interna dels usuaris de les oficines de registre presencial de la UIB.
- Elaboració d'una normativa nova per regular el funcionament del registre electrònic. Aquesta normativa ha estat aprovada pel Consell de Govern i s'ha publicat al FOU número 419, de 25 de setembre de 2015.

Els recursos que s'han emprat són l'aplicació adquirida (Regweb3), eines informàtiques de desenvolupament d'aplicacions (les d'ús habitual del CTI) i el gestor de continguts corporatiu (Infoglue).

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

En relació amb el pla de treball, en etapes anteriors ja es dugueren a terme accions relacionades amb la renovació de l'aplicació de registre, però les actuacions proposades no es consolidaren. Ara, en canvi, amb el desenvolupament d'aquest projecte i gràcies als esforços conjunts de tots els participants, la implantació de la nova eina serà una realitat a partir de l'1 de gener de 2016.
Entre les expectatives del projecte s'espera, un cop estigui operatiu, assolir els objectius proposats i avançar en la implantació de l'administració electrònica consolidant-ne un dels components de base, com és el registre electrònic.
Una de les experiències més destacables d'aquest projecte és el fet d'haver considerat les solucions ofertes per l'Administració de l'Estat dins l'entorn Forja-CTT (Centre de Transferència de Tecnologia) i la presa de contacte amb les opcions que ofereix.

COMENTARIS I SUGGERIMENTS

La incorporació dels diferents tipus d'instàncies al projecte de registre es planteja de manera gradual, però el resultat del projecte n'estableix els components tecnològics necessaris, de manera que a l'hora d'ampliar-ne l'abast a nous tipus d'instàncies, la inversió tècnica sigui mínima.
Inicialment s'hi inclouen les instàncies relacionades amb el tractament de dades personals (LOPD) i la instància de sol·licitud d'anul·lació de matrícula.

http://**portal**.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERENCIA

Publicació del catàleg de procediments a la seu electrònica de la UIB

Cati Pou Rayas
Lina Marimón Malondra

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

La publicació del catàleg de procediments és una de les accions que es preveuen dins el marc de l'Administració electrònica, per fer difusió dels tràmits que es poden realitzar amb un organisme públic com la UIB.
Consisteix a difondre l'inventari dels tràmits que permet realitzar la UIB als seus usuaris, i preveu la inclusió d'una fitxa per a cada procediment on s'indica la informació que necessita conèixer la persona interessada per poder realitzar un tràmit determinat.

Els objectius que es persegueixen amb aquesta acció són:

- Disposar d'un inventari centralitzat dels tràmits que es poden realitzar a la UIB, amb independència del servei o unitat responsable, o la modalitat com es duu a terme, ja sigui presencial o electrònica.
- Proporcionar a la persona interessada la informació necessària per poder realitzar un determinat tràmit (descripció del tràmit, terminis, requisits, documentació a aportar, etc.) abans d'iniciar-lo.
- Complir la normativa en matèria d'Administració electrònica relacionada amb els continguts de la seu electrònica.
- Aprofitar els esforços realitzats amb anterioritat a la UIB relacionats amb l'inventari de procediments i donar-hi visibilitat.

El principal problema que es vol resoldre és l'actual dispersió d'informació relacionada amb tràmits que hi ha a la pàgina web de la UIB, sovint emmarcada dins l'espai del servei o unitat responsable de la seva tramitació, a favor de presentar-la de manera centralitzada a la seu electrònica, i amb un format normalitzat.

Participants:

- La Comissió Tècnica d'Administració Electrònica, que proposa l'acció i s'encarrega de coordinar-ne l'execució.
- Els serveis i les unitats de la UIB, que proporcionen la informació dels tràmits dels quals són responsables.
- El Centre de Tecnologies de la Informació, que participa en la normalització de la informació i l'edició dels continguts a la seu electrònica de la UIB.
- El Consell Assessor d'Administració Electrònica, que fa les tasques de supervisió.

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

Les activitats que s'han dut a terme són les següents:

- Recopilació de la informació existent de cada servei o unitat en relació amb els seus tràmits, mitjançant una plantilla.
- Unificació de la informació recopilada pels diferents serveis i unitats, basant-se en criteris comuns.
- Definició de l'estructura i el contingut d'una fitxa de procediment normalitzada, per registrar-hi la informació de cada tràmit.
- Elaboració de la fitxa normalitzada de cada procediment, a partir de la informació recopilada.
- Definició d'un espai a la seu electrònica de la UIB i la seva estructura, per publicar-hi el catàleg amb la informació normalitzada.
- Elaboració i publicació del catàleg.
- Definició del circuit d'actualització del catàleg i difusió entre els serveis i unitats afectats.

Els recursos que s'han emprat són eines ofimàtiques (processador de text i full de càlcul), una eina de wiki (Confluence) i el gestor de continguts corporatiu (Infoglue).

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

Des del punt de vista de la UIB, els beneficis que s'esperen obtenir són els següents:

- Millora en l'organització i en l'estructuració de la informació que ofereix la UIB, en matèria de tràmits.
- Més facilitat per als interessats a l'hora d'accedir a la informació dels tràmits, ja que s'habilita un punt d'entrada únic.
- Potenciació de la transparència en els procediments.
- Millora en la coordinació entre els diferents serveis i unitats, a l'hora de difondre informació.

Dins l'actual pla de treball és manté l'expectativa d'instaurar i consolidar, durant el 2016, el nou mecanisme de difusió, per part de tots els participants.

COMENTARIS I SUGGERIMENTS

La publicació del catàleg de procediments es planteja de manera gradual. De moment incorpora només un subconjunt dels tràmits que es duen a terme, però pretén incloure, a llarg termini, la relació exhaustiva dels tràmits que permet fer la UIB.
Al catàleg es tenen en compte els tràmits dirigits als principals interessats de la UIB, com alumnes i persones externes, i s'obvien els tràmits relacionats amb la gestió del personal propi de la UIB.

ALTRES

El catàleg de procediments permet, des de la fitxa d'un procediment particular, iniciar el corresponent tràmit, i donar accés, si escau, a la seva entrada via registre electrònic.

http://**portal**.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

CVe: del document en paper a l'electrònic

Francisco J. Bastida López

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

ACTIVITATS REALITZADES O PROPOSADES

1. Es varen fer unes reunions inicials de plantejament del projecte.

2. Se'n varen programar tots els aspectes tècnics.

3. Es va fer una validació de les eines amb la prova de més grans de 25 anys: les vàrem generar totes i es varen enviar per correu electrònic.

4. Es varen generar totes les paperetes de la PAU de batxillerat i posar a disposició dels alumnes per UIBdigital.

5. Es va fer un sistema d'enviament per correu de qualsevol papereta d'anys anteriors sota demanda.

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

El projecte ha consistit a incorporar un codi de verificació electrònica als resultats de la PAU per poder lliurar aquest document de forma electrònica amb total validesa i evitar que els alumnes hagin de recollir presencialment el document.

Objectius:

- Desenvolupar un servei amb documents electrònics.
- Començar a emetre documents amb codi de verificació electrònica.
- Reduir el nombre d'atencions presencials per obtenir el document amb el resultat de la PAU.

Participants:

- Patrocinador: Xavier Varona, vicerector de Títols i Tecnologia.
- Responsable funcional: Francisco J. Bastida, cap del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica.
- Client funcional: Andreu Pierre, Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica.
- Responsable tècnic: Adrià E. Jiménez, Centre de Tecnologies de la Informació.
- Cap d'àrea responsable: Catalina Marimon, cap de l'àrea de desenvolupament del Centre de Tecnologies de la Informació.

Serveis implicats:

- El projecte l'ha desenvolupat el Centre de Tecnologies de la Informació.
- El Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica únicament ha establert els requeriments funcionals.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

Punts forts

- La selecció del procediment de les paperetes de selectivitat com a primer procediment per millorar ha estat un èxit. La cronologia, la possibilitat de provar-ho prèviament amb menys alumnes en la prova de més grans de 25 anys i el nombre d'alumnes que venien presencialment a obtenir el document són punts forts.
- L'execució del projecte s'ha realitzat amb molt poques reunions. S'han resolt moltes consultes per correu i només s'han fet reunions per establir condicions inicials i aprovar resultats.
- El projecte té molta visibilitat, tant cap a l'alumnat implicat com cap a altres administracions públiques que validen documents expedits per la UIB.
- S'ha aconseguit un gran estalvi de temps i de paper.
- És fàcilment aplicable i extrapolable a altres documents.

Problemes i incidències:

- El projecte ha suposat el desenvolupament en tecnologia innovadora, cosa que ha requerit més temps.
- Han aparegut conseqüències de la gestió documental. Ara tots els documents emesos s'han de custodiar.
- S'ha hagut de preveure la possibilitat d'anul·lar un document ja emès per diferents motius.
- Implantació complexa.

Recomanacions futures:

- Atès que la infraestructura ja està implantada, ara és fàcil incorporar el CVe a altres documents que emet la UIB.
- Cal millorar el sistema per poder emetre el document de forma immediata (sense la necessitat de fer-ne generació prèvia).
- El projecte s'ha de completar amb una signatura digital del document.

La imatge del CVe incrustat en el document

https://seu.uib.cat/verificaciodocuments/VZTH-2VZZ-MQYR-MQYR

L'autenticitat d'aquest document es pot verificar a l'adreça anterior abans dels tres anys des de l'expedició del document.
La autenticidad de este documento puede ser verificada en la dirección anterior antes de los tres años desde la expeción del documento.
The authenticity of this document can be verified at the above addres before three years from the issuance of the document.

http://**portal**.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat

IV JORNADA DE GERÈNCIA

Eina per augmentar la participació a les enquestes

Miguel Àngel Moreno
M. Jesús Mairata

Universitat de les Illes Balears

#SOM UIB

Participants
SEQUA, amb el suport del CTI.

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Característiques generals del procés, servei, millora o proposta

Els principals processos clau del SEQUA exigeixen una interacció contínua amb diferents grups d'interès, però molt especialment amb els equips deganals. El seguiment i l'acreditació dels títols ens obliguen a recollir informació de diferents tipus de manera contínua. Una part s'obté a partir de les bases de dades i l'altra és fruit de processos d'enquesta.
De forma resumida, dues de les dificultats amb les quals ens trobàvem era el baix percentatge de resposta dels entrevistats i la necessitat de mantenir informats i implicar més els equips deganals en aquest procés.

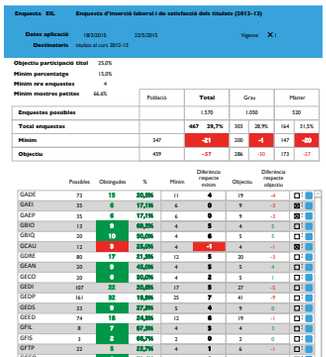
Objectius

- Augmentar el nombre de respostes en els processos d'enquesta.
- Millorar el control dels processos de recollida d'informació.
- Mantenir informats periòdicament els responsables dels títols dels resultats dels processos d'enquesta mentre es fan.
- Augmentar la implicació dels equips deganals.

ACTIVITATS REALITZADES

- A partir d'una petició del SEQUA, el CTI va posar a la nostra disposició la informació relativa a la participació en els diferents processos d'enquesta en temps real i en un format exportable per poder ser treballat pel SEQUA.

- El SEQUA va dissenyar un quadre de comandament integral per poder controlar els processos; en podeu veure un exemple a la imatge adjunta.



Enquesta ESL — **Enquesta d'inserció laboral i de satisfacció dels titulats (2012-13)**

Dates aplicació 18/3/2015 22/5/2015 — Vigente X

Destinatari titulats al curs 2012-13

Objectiu participació titol 25,0%
Mínim percentatge 15,0%
Mínim nre enquestes 4
Mínim mostres petites 66,4%

	Población	Total		Grau		Màster	
Enquestes possibles		1.570		1.050		520	
Total enquestes		467	29,7%	303	28,9%	164	31,5%
Mínim	347	-21		200	-1	147	-20
Objectiu	439	-27		286	-30	173	-27

	Possibles	Obtingudes	%	Mínim	Diferència respecte mínim	Objectiu	Diferència respecte objectiu
GADE	73	15	20,5%	11	4	19	-4
GAEI	35	6	17,1%	6	0	9	-3
GAEP	35	6	17,1%	6	0	9	-3
GBIO	13	9	69,2%	4	5	4	5
GBIQ	20	10	50,0%	4	6	5	5
GCAU	12	3	25,0%	4	-1	4	-1
GDRE	80	17	21,3%	12	5	20	-3
GEAN	20	9	45,0%	4	5	5	4
GECO	20	6	30,0%	4	2	5	1
GEDI	107	22	20,6%	17	5	27	-5
GEDP	161	32	19,9%	25	7	41	-9
GEDS	33	9	27,3%	5	4	9	0
GEED	74	18	24,3%	12	6	19	-1
GFIL	8	7	87,5%	4	3	4	3
GFIS	3	2	66,7%	2	0	3	0
GFTP	22	5	22,7%	4	1	6	-1
GGEO	7	5	71,4%	4	1	4	1
GHDA	8	4	50,0%	4	0	4	0
GHIS	16	4	25,0%	4	0	4	0
GINF	118	30	25,4%	18	12	30	0
GLLC	9	6	66,7%	4	2	4	2
GLLE	11	6	54,5%	4	2	4	2
GPED	14	5	35,7%	4	1	4	1

- Vàrem dissenyar una eina de comunicació que fes possible que, en temps real, els responsables dels títols coneguessin el percentatge de participació i les dades obtingudes. L'eina genera un informe amb les dades de participació per una banda i un correu personalitzat que inclou aquest informe per l'altra. Aquest correu es dirigeix als responsables de les titulacions oficials de grau i màster.

Universitat de les Illes Balears — Servei d'Estadística i Qualitat Universitària SEQUA

INFORME DE PARTICIPACIÓ

Enquesta de satisfacció i de detecció de necessitats del professorat de GRAU
Dates aplicació 16/4/2015 16/5/2015 — Active X

Facultat de Ciències		Possibles	Obtingudes	%
GBIO	Grau de Biologia	86	20	23,3%
GBIQ	Grau de Bioquímica	78	17	21,8%
GFIS	Grau de Física	46	17	37,0%
GQUI	Grau de Química	64	24	37,5%

Enquesta de satisfacció dels alumnes de grau amb el seu pla d'estudis
Dates aplicació 16/4/2015 16/5/2015 — Active X

Facultat de Ciències		Possibles	Obtingudes	%
GBIO	Grau de Biologia	372	68	18,3%
GBIQ	Grau de Bioquímica	223	40	18,0%
GFIS	Grau de Física	135	38	28,1%
GQUI	Grau de Química	150	38	25,3%

Enquesta d'inserció laboral i de satisfacció dels titulats (2012-13)
Dates aplicació 18/3/2015 18/5/2015 — Active X

Facultat de Ciències		Possibles	Obtingudes	%
GBIO	Grau de Biologia	13	9	69,2%
GBIQ	Grau de Bioquímica	20	10	50,0%
GFIS	Grau de Física	3	2	66,7%
GQUI	Grau de Química	7	4	57,1%

Recursos i metodologia

Els principals recursos emprats per dur endavant aquesta millora han estat el gestor de bases de dades FileMaker, temps i dedicació tècnica.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

Pla de treball

El pla inicial es va complir i s'han assolit els objectius prevists.
S'ha incrementat la participació en tots i cadascun dels processos d'enquesta en els quals s'ha fet servir l'eina (vegeu a la taula adjunta dades comparatives del curs anterior i del curs 2014-15, en què es va aplicar, per primera vegada, aquesta eina).

	2013-14	2014-15	Diferència
TITULACIONS DE GRAU			
Enquesta de satisfacció de l'alumnat de grau amb el seu pla d'estudis	25,90%	26,30%	0,4%
Enquesta de satisfacció i detecció de necessitats del PDI dels graus oficials de la UIB	32,70%	43,50%	10,8%
Enquesta de perfil i satisfacció de l'alumnat de nou ingrésIB	89,40%	93,70%	4,3%
Enquesta d'inserció laboral i satisfacció del titulats		28,90%	-
TITULACIONS DE GRAU			
Enquesta de satisfacció de l'alumnat de màster amb el seu pla d'estudis	22,90%	31,60%	8,7%
Enquesta de satisfacció i detecció de necessitats del PDI dels màsters oficials de la UIB	35,40%	55,80%	20,4%
Enquesta d'inserció laboral i satisfacció del titulats	16%	31,50%	15,5%

Aprenentatge teòric/pràctic

Hem comprovat que l'èxit del procés d'enquesta i la implantació del Sistema de Garantia de Qualitat exigeix la implicació dels responsables dels títols.

Experiències

L'experiència més destacable és que per assolir bons resultats en els processos d'enquesta cal l'esforç comú dels equips deganals i dels tècnics del SEQUA.

Compliment d'expectatives

S'han complert les expectatives.

Aportacions del projecte a la UIB

Ha millorat el desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de les titulacions oficials.

http://**portal**.uib.cat

Disseny: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional de la UIB. http://dircom.uib.cat